Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen und ggf. seines Vertreters:

Ihr Arbeitgeber, mit dem Sie einen Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag, Praktikantenvertrag oder ähnliches haben.

Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten:

EDEKA Handelsgesellschaft Südwest mbH
Datenschutzbeauftragter
Edekastraße 1
77656 Offenburg
Mail: datenschutz@edeka-suedwest.de

Hinweise auf die Rechte der Betroffenen:

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so hat sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DSGVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die **Berichtigung** sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z.B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

Die betroffene Person hat das Recht, Ihre Daten unter den Voraussetzungen von Art. 20 DSGVO in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder sie einem Dritten zu übermitteln.

Die betroffene Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen (Art. 21 DSGVO).

Die betroffene Person hat das Recht, ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt (**Recht auf Widerruf**).

Jede betroffene Person hat unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbefeils **das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde**, wenn die betroffene Person der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt (Art. 77 DSGVO). Die betroffene Person kann dieses Recht bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend machen.

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Inhaltsübersicht:

- Zeiterfassung mittels Chip / Karte / Fingerprint ohne Erfassung von biometrischen Daten
- E-Mailprogramm
- Personal / HR
- Entgeltabrechnung
- Personaleinsatzplanung
- Fraud Prevention / Loss Prevention
- Zutrittskontrolle mittels Chip / Fingerprint ohne Erfassung von biometrischen Daten
- Dokumentenarchivierung
- Flottentankkarten
- Erfassung von Arbeitsunfällen (Verbandbuch)
- Telefonanlage
- Kopierer / Mehrzweckfunktionsgeräte
- Mitarbeiterforum
- Verzeichnis für besondere Anlässe

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Zeiterfassung mittels Chip / Karte / Fingerprint ohne Erfassung von biometrischen Daten

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- § 26 BDSG n.F.

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Erfassung von Arbeits-, Anwesenheits-, Abwesenheits- und Urlaubszeiten

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Überstunden: 2 Jahre
- Steuerrelevante Daten der Arbeitszeiterfassung werden nach den Vorgaben der Abgabenordnung mindestens 10 Jahre gespeichert.
- Alle anderen Daten werden für einen Zeitraum von zwei Jahren gespeichert. Zum Ablauf des Kalenderjahres wird geprüft, ob eine weitere Speicherung erforderlich ist. Sollte dies nicht der Fall sein, werden die Daten gelöscht.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- Betriebsrat
- Steuerberater
- Wirtschaftsprüfer

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

E-Mailprogramm

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Elektronische Kommunikation

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- E-Mails werden für mindestens 6 Jahre aufbewahrt, um den handelsrechtlichen Aufbewahrungspflichten für Geschäftsbriefe nachzukommen.
- Nach Ablauf von 6 Jahren wird zum Ende des jeweiligen Kalenderjahres geprüft, ob eine weitere Speicherung erforderlich ist. Sollte eine Erforderlichkeit nicht bestehen, werden die Daten gelöscht.
- Ausgenommen hiervon sind Daten, die als buchhaltungsrelevante Daten einzuordnen sind. Hier gelten die jeweiligen steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- Dienstleister
- Weitere Personen innerhalb des Unternehmens

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Personal / HR

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- § 26 BDSG n.F.
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Personaldatenverarbeitung
- Personalentwicklung

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Abmahnungen: 36 Monate.
- Ansonsten wird nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses geprüft, ob Löschung erfolgen kann. Eine Löschung wird nicht erfolgen, wenn der Beschäftigte eine betriebliche Altersversorgung in Anspruch nehmen möchte oder nimmt.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- Betriebsrat
- Sozialversicherungsstellen und Krankenkassen
- Finanzverwaltung
- Versicherer für betriebliche Altersversorgung
- Abteilungsleiter bzw. Personen mit Personalverantwortung
- Unternehmensleitung

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Entgeltabrechnung

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO
- § 26 BDSG n.F.

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Ermittlung von Lohn & Gehalt
- Abrechnung und Auszahlung von Lohn & Gehalt

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Zwei Jahre für die Aufzeichnung von Überstunden. Steuerrelevante Daten werden nach den Vorgaben der Abgabenordnung mindestens 10 Jahre gespeichert. Für den Beginn der Frist gilt § 147 Abs. 4 AO.
- Alle anderen Daten werden für einen Zeitraum von zwei Jahren gespeichert; zum Ablauf des Kalenderjahres wird geprüft, ob eine weitere Speicherung erforderlich ist. Sollte ein Erfordernis bestehen, wird jeweils jährlich zum Ende eines Kalenderjahres wieder die Erforderlichkeit überprüft.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- Betriebsrat
- Steuerberater
- Wirtschaftsprüfer
- Sozialversicherungsstellen und Krankenkassen
- Finanzverwaltung
- Versicherer für betriebliche Altersversorgung
- Abteilungsleiter bzw. Personen mit Personalverantwortung
- Unternehmensleitung

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Personaleinsatzplanung

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- § 26 Abs. 1 BDSG n.F.

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Planung der Einsatzzeiten von Mitarbeitern

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Sofern keine elektronische Zeiterfassung besteht, werden steuerrelevante Arbeitszeitdaten nach AO mindestens 10 Jahre gespeichert.
- Alle anderen Daten werden für einen Zeitraum von zwei Jahren gespeichert. Zum Ablauf des Kalenderjahres wird geprüft, ob eine weitere Speicherung erforderlich ist. Sollte dies nicht der Fall sein, werden die Daten gelöscht.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- EDEKA Handelsgesellschaft Südwest mbH nebst Töchter
- Dienstleister Software

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Fraud Prevention / Loss Prevention

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Vorbeugung und Entdeckung sowie adäquate Reaktion auf dolose Handlungen

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Verarbeitung entfällt. Eine Speicherung nach Wegfall des Verarbeitungszwecks erfolgt nur, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen unser Unternehmen unterliegt, vorgesehen ist (z.B. zur Erfüllung von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und/oder bei Bestehen berechtigter Interessen an einer Speicherung, z.B. während des Laufs von Verjährungsfristen zum Zwecke der Rechtsverteidigung gegen etwaige Ansprüche). Eine Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder zu anderen Zwecken besteht.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- EDEKA Handelsgesellschaft Südwest mbH nebst Töchter
- Dienstleister Software
- Ermittlungsbehörden

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Zutrittskontrolle mittels Chip / Fingerprint ohne Erfassung von biometrischen Daten

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO
- § 26 BDSG n.F.

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Management der Zutrittsregelungen mittels Chip / Fingerprint im Markt

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Eine Speicherung erfolgt grundsätzlich für die Dauer der Zugehörigkeit zum Unternehmen.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- Dienstleister Zutrittssystem

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Dokumentenarchivierung

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Elektronische Archivierung und Ablage von Dokumenten

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Verarbeitung entfällt. Eine Speicherung nach Wegfall des Verarbeitungszwecks erfolgt nur, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen unser Unternehmen unterliegt, vorgesehen ist (z.B. zur Erfüllung von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und/oder bei Bestehen berechtigter Interessen an einer Speicherung, z.B. während des Laufs von Verjährungsfristen zum Zwecke der Rechtsverteidigung gegen etwaige Ansprüche). Eine Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder zu anderen Zwecken besteht.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- Dienstleister Archivierungssoftware
- Dienstleister Scanservice

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Flottentankkarten

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Abwicklung der Betankung von Firmenfahrzeugen

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Verarbeitung entfällt. Eine Speicherung nach Wegfall des Verarbeitungszwecks erfolgt nur, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen unser Unternehmen unterliegt, vorgesehen ist (z.B. zur Erfüllung von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und/oder bei Bestehen berechtigter Interessen an einer Speicherung, z.B. während des Laufs von Verjährungsfristen zum Zwecke der Rechtsverteidigung gegen etwaige Ansprüche). Eine Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder zu anderen Zwecken besteht.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- Dienstleister Tankkarte

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Erfassung von Arbeitsunfällen (Verbandbuch)

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Im Verbandbuch werden die geleisteten Erste-Hilfe-Maßnahmen schriftlich aufgezeichnet

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Verarbeitung entfällt. Eine Speicherung nach Wegfall des Verarbeitungszwecks erfolgt nur, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen unser Unternehmen unterliegt, vorgesehen ist (z.B. zur Erfüllung von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und/oder bei Bestehen berechtigter Interessen an einer Speicherung, z.B. während des Laufs von Verjährungsfristen zum Zwecke der Rechtsverteidigung gegen etwaige Ansprüche). Eine Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder zu anderen Zwecken besteht.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- EDEKA Handelsgesellschaft Südwest mbH
- Dienstleister Software
- Versicherung

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Telefonanlage

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
- § 26 BDSG n.F.

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Durchführung der Telefonie mit mobilen Endgeräten und Voice over IP

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Die Telefonnummer wird nach Austritt des Mitarbeiters aus dem Unternehmen gelöscht.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- Dienstleister Telefonanlage

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Kopierer / Mehrzweckfunktionsgeräte

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO
- § 26 BDSG n.F.

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Betrieb von Druckern und Multifunktionsgeräten mit Speichermedium.

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Eine Speicherung von Daten erfolgt grundsätzlich für die Dauer der Nutzung.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- EDEKA Handelsgesellschaft Südwest mbH
- Dienstleister Kopierer / Multifunktionsgeräte

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Mitarbeiterforum

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO
- § 26 BDSG n.F.

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Das Mitarbeiterforum ist ein Intranet, auf das alle Mitarbeiter Zugriff haben. Es ermöglicht die Einsicht von Kontaktdaten der Mitarbeiter und die betriebsinterne Veröffentlichung von Dokumenten. Ebenfalls können die Mitarbeiter untereinander Informationen verschicken und empfangen, analog einem E-Mail-Account.

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Verarbeitung entfällt. Eine Speicherung nach Wegfall des Verarbeitungszwecks erfolgt nur, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen unser Unternehmen unterliegt, vorgesehen ist (z.B. zur Erfüllung von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und/oder bei Bestehen berechtigter Interessen an einer Speicherung, z.B. während des Laufs von Verjährungsfristen zum Zwecke der Rechtsverteidigung gegen etwaige Ansprüche). Eine Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder zu anderen Zwecken besteht.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- Dienstleister Mitarbeiterforum

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine

Mitarbeiterinformation

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

---

Verzeichnis für besondere Anlässe

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

Zwecke der Datenverarbeitung:

- Führen von Geburtstags- und Jubiläumsverzeichnissen und Notfallverzeichnissen (Angehöriger der bei einem Notfall informiert wird).

Speicherdauer oder Kriterien für die Festlegung der Dauer:

- Die Telefonnummer wird nach Austritt des Mitarbeiters aus dem Unternehmen gelöscht.

Empfänger oder Kategorien von Empfänger der Daten:

- EDEKA Handelsgesellschaft Südwest mbH
- IT-Dienstleister für Support und Wartung

Datenübermittlung in Drittstaaten:

- keine